

## CONTRATS D'ALTERNANCE - DÉTECTER LES POTENTIELS ET SÉCURISER L'EMBAUCHE

Durée

1 jour

Référence Formation

5-REF-OGAF

### Objectifs

Etre capable de développer l'employabilité de ses alternants pour faciliter leur embauche

### Participants

Chefs d'entreprise, directeurs ou toute personne en charge du recrutement

### Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

#### - Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

#### - Déterminer ses enjeux dans le but de définir sa gestion des potentiels

Définir les compétences clés

Travailler ses clés d'attraction et de rétention des talents et des potentiels

Identifier les évolutions des facteurs clés de succès

Identifier les attentes des « jeunes » au travail

#### - Identifier ce qu'est un potentiel

Clarifier les notions de performance, compétence et potentiel

Différencier la notion de talent, d'expert, de potentiel

Identifier les principaux critères pour apprécier le potentiel

Croiser la performance et le potentiel

Construire une grille d'aide au repérage des potentiels (savoir-faire et savoir-être)

#### - Organiser et conduire des entretiens au cours de l'alternance

#### CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Définir un processus d'accompagnement vers l'embauche  
Faire évoluer son processus de gestion de carrières (acteurs, rôles, outils)  
Savoir mener des entretiens de suivi au cours de l'alternance  
Utiliser les faits significatifs pour objectiver ses décisions  
Bâtir les plans de développement

**- Développer les potentiels et favoriser leur intégration**

Mettre en place des outils de développement des hauts potentiels (360, °coaching, co-développement, universités d'entreprise, réseaux etc.)

Faire évoluer ses pratiques et systèmes RH

Revisiter les pratiques de management des potentiels et se doter de nouveaux indicateurs

Donner de la visibilité pour stimuler l'importance des compétences

**- Bilan, évaluation et synthèse de la formation**